Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Екатерининская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению на заседании педагогического совета протокол № 7 от «19» апреля 2023 г.	УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ «Екатерининская СОШ» _____ /И.С.Баранов/ приказ №88-од от «20» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Екатерининская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Российской федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 г. №69);
- Примерными основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 г. №03-49 «О направлении методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального, основного, среднего общего образования»;
- Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Екатерининская СОШ», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости. Положение регулирует внутреннее (внутришкольное) оценивание на всех уровнях школьного образования и направлено на выявление особенностей достижения обучающимися образовательных результатов.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- Установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений по всем предметам учебного плана;
- Соотнесение этого уровня с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Контроль выполнения учебных программ в соответствии с тематическим планированием;
- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающимися, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное, тематическое и четвертное/полугодовое оценивание результатов обучения. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ.

1.6. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1 – 11 классов. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Формы проведения промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Сроки проведения промежуточной аттестации и ликвидация академической задолженности указываются в календарном учебном графике.

2. Оценочные процедуры

2.1. Внутришкольное оценивание включает:

- Стартовые диагностические работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;
- Текущую оценку, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного плана и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и др.;
- Комплексные диагностические работы, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов;
- Промежуточную аттестацию.

2.2. К оценочным процедурам относятся: различные виды письменных работ с элементами УУД (контрольные, проверочные, стартовые диагностические работы и комплексные диагностические работы, тестирование, практические и лабораторные работы), устные виды работ (защита проектов, рефератов, пересказ текста, чтение стихотворений и прозы наизусть и др.), а также сдача нормативов по

физической культуре, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

2.3. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.4. Обучающимся, не выполнившим в установленные сроки контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине, или самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти/полугодия. При планировании оценочных процедур на уровне образовательной организации, необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2.5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, необходимо:

- Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- Не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- Проведения достоверного объективного оценивания знаний обучающихся на определенном этапе обучения по образовательным программам;
- Контроля знаний обучающихся для своевременной корректировки содержания программам, форм и методов обучения, избранных учителем;
- Коррекции знаний, умений определения перспективы индивидуальной работы с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты в процессе соответствующего контроля.

3.2. Текущему контролю подлежат все обучающиеся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учащихся заочной формы обучения. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 – го класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Фиксация результатов текущего контроля во 2 – 11 классах осуществляется по пятибалльной системе.

3.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим образовательную программу. Задания строятся с учетом изучаемого материала,

различающихся сложностью предметного содержания и сочетающие элементы УУД. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации представляется администрации не позднее 10 сентября, для включения в график оценочных процедур на каждый учебный год.

3.4. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах и дневниках.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные учеником в указанных учреждениях, переносятся в журнал со ссылкой на соответствующий документ (ведомость текущей успеваемости из учреждения).

3.7. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более трети учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора по учебной работе по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

3.8. Учителю запрещается выставлять текущую оценку за поведение учащегося на уроке, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.9. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости в четвертях/полугодиях, информация об этом факте доводится до сведения обучающихся и их законных представителей в форме письменного уведомления.

3.10. Оценка обучающемуся за **четверть/полугодие** выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учетом их фактических заний, умений и навыков и сформированности УУД по следующим показателям:

- средний балл менее 2,51 балла – оценка «2»,
- средний балл от 2,52 до 3,51 балла – оценка «3»,
- средний балл от 3,52 до 4,51 балла – оценка «4»,
- средний балл от 4,52 до 5 баллов – оценка «5».

3.11. При выставлении оценок за четверть/полугодие во 2 – 11 классах, учитель должен руководствоваться следующим:

- Основанием для аттестации при нагрузке 1 час в неделю является наличие не менее 3-х оценок;
- Основанием для аттестации при нагрузке 2 часа в неделю является наличие не менее 5-ти оценок;
- Основанием для аттестации при нагрузке 3 часа в неделю является наличие не менее 7-ми оценок.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями

(законными представителями) обучающимися обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- Оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в конце учебного года. Промежуточная аттестация в МБОУ «Екатерининская СОШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются различные виды письменных работ, устные ответы обучающихся на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое, а также комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок. В качестве результатов промежуточной аттестации для обучающихся в очной форме могут быть зачтены выполнение обучающимися проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия их в олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных мероприятиях.

4.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1 – 11 классов. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и фиксируется в протоколе. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение 6 месяцев. По истечении сроков хранения протоколы подлежат уничтожению.

4.5. Промежуточная аттестация осуществляется по графику, утвержденному директором школы. Утвержденный график проведения промежуточной аттестации размещается на информационном стенде не позднее 10 дней до начала проведения аттестации.

4.6. Для выпускников, не завершивших основное общее образование в предыдущие годы промежуточная аттестация проводится по тем предметам, по которым не пройдена государственная итоговая аттестация в предыдущие годы обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации предыдущих лет. В аттестат выставляются оценки по предметам текущего года обучения с учетом оценок, полученных на государственной итоговой аттестации текущего года. По остальным предметам выставляются оценки предыдущего года обучения.

4.7. При пропуске обучающимися по уважительной причине, более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля

обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с требованиями ФГОС. Задания с критериями оценивания сдаются заместителю директора по учебной работе не позднее чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.10. Иные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «Екатерининская СОШ» по заявлению родителей (законных представителей) для следующих обучающихся:

- Выезжающих на учебно – тренировочные сборы, олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные мероприятия;
- Отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- Для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.11. обучающиеся, временно проходившие обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся получающие образование в форме семейного образования, аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план.

4.12. Обучающиеся, временно проходившие обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4.13. Для обучающихся по индивидуальному плану на дому, и (или) выезжающие на Российские и международные учебно – тренировочные сборы, олимпиады, спортивные соревнования и иные подобные мероприятия, формой проведения промежуточной аттестации может быть оценка, выставленная, как среднеарифметическая по результатам текущего контроля (четвертные оценки, полугодовые оценки).

4.14. Годовая оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных образовательной программой, выставляется как среднеарифметическая четвертных/полугодовых оценок и оценки за промежуточную аттестацию по следующим показателям:

- Средний балл менее 2,5 балла – оценка «2»,
- Средний балл от 2,5 до 3,49 балла – оценка «3»,
- Средний балл от 3,5 до 4,49 баллов – оценка «4»,
- Средний балл от 4,5 до 5 баллов – оценка «5».

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившиеся в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.
5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Информация о наличии академической задолженности у обучающихся и сроках ее ликвидации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в форме письменного уведомления (приложение).
5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул, болезни обучающегося. Администрация школы обязана создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия проводит аттестацию в соответствии с утвержденными расписанием и списками обучающихся. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.
5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
5.6. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс условно.
5.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся несут родители (законные представители).
5.8. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), на основании заявления:

- Оставляются на повторное обучение;
- Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- Продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. В личном деле обучающегося, который был переведен условно и ликвидировал академическую задолженность, через дробь ставится полученная оценка и делается соответствующая запись о ликвидации (не ликвидации) академической задолженности.
5.10. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.
6.2. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
6.4. Положение принимается на неопределенный срок.
6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Екатерининская средняя общеобразовательная школа»
617250, Пермский край, Сивинский район,
с. Екатерининское, ул. Ленина, 43
Тел.: (34277) 2-44-90, факс (34277) 24475
E-mail: hkola-43@mail.ru
ОГРН 1025902153617, ИНН 5949400442, КПП 593301001

_____ г. № _____

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____,

Администрация МБОУ «Екатерининская СОШ» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь)_____обучающийся _____ класса
не сдал промежуточную аттестацию в связи, с чем имеет академическую задолженность за 2018-2019 учебный год по следующим предметам:
_____
_____
_____.

В соответствии с решением педагогического совета МБОУ «Екатерининская СОШ» от __ мая 20__ года, протокол № __ Ваш ребенок переведен в следующий _____ класс **УСЛОВНО.**

В соответствии со ст. 58, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией. Вашему ребенку назначается следующие сроки ликвадации академической задолженности:

первый срок – с **___ по ____ мая 202__ г.**;
второй срок (при комиссии) - **с____ по _____ 202__ года**.

В соответствии с пунктом 20 приказа МОиН РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам НОО, ООО, СОО» **ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).**

В случае неликвидации академической задолженности в сентябре 2022 года, обучающийся по заявлению родителей (законных представителей) остается на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК или на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор И.С.Баранов

Ознакомлен (а) _____/_____/

подпись расшифровка