Приложение №2

к приказу № 211 от 01.09.2022г.

**План**

**работы комиссии по родительскому контролю**

**за организацией питания** **обучающихся в МБОУ «Екатерининская СОШ»   
на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
| Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение | | |
| сентябрь  (1 неделя) | Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги. | Члены комиссии |
| сентябрь  (1 неделя) | Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий. | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Проверка соблюдения графика работы столовой. | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц. | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом. | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительною заказа примерному меню.. | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц. | Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, и т.д.). | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц. | Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. | Члены комиссии |
| 1 раз в четверть | Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1- 11-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований». | Члены комиссии |
| Методическое обеспечение | | |
| 1 раз в месяц. | Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам  организации питания. | Члены комиссии |
| Постоянно. | Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам  организации питания. | Члены комиссии |
| Постоянно. | Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе. | Члены комиссии |
| В конце каждого полугодия. | Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах | Члены комиссии |
| ***План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой*** | | |
| Постоянно. | Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений). | Члены комиссии |
| По  необходимости | Эстетическое оформление зала столовой. | Члены комиссии |
| По  необходимости | Замена устаревшего оборудования. | Члены комиссии |
| По  необходимости. | Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия. | Члены комиссии |
| ***Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся*** | | |
| В течение месяца | Проведение классных часов по темам организации правильного питания. | Члены комиссии |
| Декабрь  Апрель | Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе. | Члены комиссии |
| 1 раз в четверть. | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе. | Члены комиссии |