

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Екатерининская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
протокол №6
от 18 февраля 2022 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Екатерининская СОШ»
/И.С.Баранов/
приказ № 42-од
от 18.02.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации обучения обучающихся МБОУ «Екатерининская СОШ» в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования» и приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (далее – рабочая группа).

2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением, которое вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027 года.

2. Цели и задачи рабочей группы

1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно – правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ «Екатерининская СОШ» по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО посредством наблюдения и анализа учебно – воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение новых ФГОС.

3. Функции рабочей группы

1. Информационная:

- формирование банка материалов по направлениям введения ФГОС (нормативно – правовое, кадровое, методическое, материально – техническое, финансово – экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС на официальном сайте школы ;

-информирование педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их освоения.

2.Координационная:

- координация деятельности учителей 1 – 4, 5 – 9 классов, системы качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.Экспертно – аналитическая:

- мониторинг условий ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС;
- отбор методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно – правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4.Права и ответственность рабочей группы

1.Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию.

2.Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок;
- качество информационной и научно – методической поддержки педагогических работников при введении и реализации обучения обучающихся в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям ФГОС и иных нормативно – правовых актов в области общего образования.

5.Организация деятельности рабочей группы

1.Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027 года.

2.Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом ввода обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022 – 2027 годы, а также по плану, принятому на первом заседании группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

3.Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, оно считается правоммерным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.При осуществлении своей деятельности рабочая группа взаимодействует с Педагогическим советом школы.

6.Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6.Делопроизводство

1.Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы ведет секретарь, который выбирается из членов рабочей группы и подписывается руководителем рабочей группы.